**学術交流協定締結申請書（☐大学間　・　☐部局間）**

|  |  |
| --- | --- |
| １．外国の大学等名称 | 日本語名： |
| 英語名： |
| 所在地： |
| 国名 |
| 2．学生実施細則、覚書等の締結 | 学生実施細則の締結　☐有　　☐無覚書等の締結　　　　☐有　　☐無 |
| 3．協定締結希望時期及び年数 | 　　　年　　　月　～　　　（　　　年間）　　※上限は5年とする。 |
| 4．外国の大学等の概要※できる限り最新の情報としてください。 | （１）　設置年　　　　　　　　　　　 | 年　　　月 |
| （２）　設置の形態 | ☐国立・☐公立・☐私立・☐その他（　　　　） |
| （３）　規模　　　 |
| 　　教員数 | 　人 | 職員数 | 人 |
| 　　その他 | 人 |  |  |
| 学生数 | 人 |  |  |
| （内訳） | 学部学生 | 人 | 大学院生 | 人 |
| 学部等の数 |  | 学部 |  | 研究科 |
|  | 研究所 |  | センター |
| 主な学部名等 |  |
| 大学ランキング（順位） | 　　　　　　位（出典：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 5．協定締結の目的，必要性及び効果※中期計画との関連性も含めて記述 |  |
| 6．協定の内容※　交流内容に応じて，締結する協定内容を調整します。 | ・具体的交流計画 |
| ・交流内容（該当するものにチェック）☐研究者・教職員交流　　　　　☐学部学生及び大学院学生の交流☐共同研究の実施　　☐講義，講演，シンポジウム実施☐その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 学生交流や研究者交流など細則・覚書を締結する場合の具体的な内容＜交流形態（派遣型，受入型，交流型），派遣・受入の交流計画，開始時期，施設の利用，知的財産等の取扱について＞ |
| 7．これまでの経緯（交流実績や協定締結へ向けての準備状況など） | ・交流実績等 |
| ・交流締結に向けての準備状況 |
| 8．系での検討状況（系会議での検討結果を具体的に記入してください） | 　　　　　月　　　　日（　）　系会議　承認 |
|  |
| 9．外国の大学等の対応責任者※行が不足する場合は適宜追加 | ＜教員＞所属： |
| 職： |
| 氏名： |
| TEL： |  | FAX: |  |
| E-mail |  |
| ＜担当事務＞所属： |
| 職： |
| 氏名： |
| TEL： |  | FAX: |  |
| E-mail |  |
| 本学の主担当系※大学間協定の場合は関係系も記載のこと※行が不足する場合は適宜追加 | 主担当系 |  |
| 関係系 |  |
| 主担当教員 |  |
| 協力教員1 |  |
| 協力教員2 |  |
| 協力教員3 |  |
| 協定書署名者の職・氏名 | 外国の大学等 | 職 |  |
| 氏名 |  |
| 本学 | 職 |  |
| 氏名 |  |
| その他 | （外国の大学等の概要の分かる資料もしくは大学公式ウェブサイトのURLを添付のこと） |